|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю****Глава администрации Шеинского сельского поселения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Чернышенко** |

1. **Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шеинского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**
	1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

* 1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шеинского сельского поселения, в лице главы администрации и заместителя главы администрации поселения (далее - уполномоченный орган).
	2. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

* 1. Должностное лицо – это должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных.

Должностными лицами в пределах своей компетенции проводятся контрольные мероприятия, совершаются контрольные действия, принимаются решения по результатам контрольных мероприятий, осуществляется оценка исполнения решений уполномоченного органа.

Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, имеют право:

- привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя граждан, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог местного значения Корочанского района;

- информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

-участвовать в подготовке муниципальных правовых актов поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог местного значения поселения;

- при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве границах в границах населенных пунктов поселения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, к сохранности автомобильных дорог местного значения поселения;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Шеинского сельского поселения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации Шеинского сельского поселения, документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном действующим законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего положения;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- осуществлять внесение информации в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах поселения, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее также - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.9. Уполномоченными органами в рамках видов контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с положениями о видах контроля.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**Права и обязанности контролируемых лиц**

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательство Российской Федерации.

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля обязано:

- не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального контроля;

- не уклоняться от проведения проверок при осуществлении мун6иципального контроля;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шеинского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области**

1. [Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. [Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-Ф](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)З.
3. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
6. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Решение земского собрания Шеинского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области от 04 октября 2021 года №142 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шеинского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области».

**Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований**

 Органом муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1. Информирование;
2. Консультирование;
3. Обобщение правоприменительной практики.

 Орган муниципального контроля обязан информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

 а) консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований;

 б) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащие основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

 в) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

 г) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

 д) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

 Информирование консультируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

 Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган.

  Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

 2) об осуществлении муниципального контроля;

 3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

 Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

 В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

**Осуществление муниципального контроля**

 Муниципальный контроль осуществляется посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального
закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10-ти рабочих дней.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.