**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Шеино**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | 21 | **»** | февраля |  | **2024** | **г.** |  | **№** | 4 |

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Шеинском сельском поселении в 2024 году**

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Шеинского сельского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шеинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить [план](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Е_коррупция.rtf#Par31#Par31) мероприятий по противодействию коррупции в Шеинском сельском поселении на 2024 год (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в Порядке, определенном Уставом Шеинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Шеинского сельского поселения Н.Ю. Чернышенко**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Шеинского сельского поселения**

**от 21 февраля 2024 г. №4**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шеинского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| **I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации** **Шеинского сельского поселения** | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими администрации Шеинского сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях к склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Чернышенко Н.Ю. | |
| 1.2. | Организация контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими Шеинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | С 11 января по 30 апреля 2024 г. | | Подлегаева С.В. | |
| 1.3. | Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Чернышенко Н.Ю. | |
| 1.4 | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Подлегаева С.В. | |
| 1.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | До 5 числа месяца следующего за месяцем поступления уведомлений | | Подлегаева С.В. | |
| 1.6 | Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка муниципальными служащими в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления в доход бюджета Шеинского сельского поселения средств, вырученных от его реализации | в течение 5 рабочих дней с дня подачи сообщения о получении подарка | | Шеина Г.В. | |
| 1.7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Подлегаева С.В. | |
| 1.8 | Размещение сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих поселения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | | Подлегаева С.В. | |
| 1.9 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раза в год 30.01.2024 г. | | Подлегаева С.В. | |
| 1.10 | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | С 24 по 26 мая 2024 г. | | Чернышенко Н.Ю. | |
| 1.11 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 3 месяцев после приема на работу | | Чернышенко Н.Ю. | |
| 1.12 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию сельского поселения на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.  Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Подлегаева С.В. | |
| 1.13 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по противодействию коррупции | Февраль 2024 г | | Чернышенко Н.Ю. | |
| **П. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 2.1. | Направление в прокуратуру Корочанского района проектов и принятых нормативных правовых актов Шеинского сельского поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | В течение 3 рабочих дней после принятия | | Подлегаева С.В. | |
| 2.2 | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом). | | Подлегаева С.В. | |
| 2.3 | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов Шеинского сельского поселения  поселения | В течение 5 рабочих дней | | Подлегаева С.В. | |
| **III. Практические меры по предотвращению коррупции** | | | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией Шеинского сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | |  | |
| Подлегаева С.В. |
| 3.2. | Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции | В течении месяца с дня поступления обращения | | Подлегаева С.В. |
| 3.3 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») | В случае необходимости | | Подлегаева С.В. |
| **IV. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | До 5 числа ежемесячно | | Шеина Г.В. |
| 4.2 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 1 раз в год - IV квартал | | Шеина Г.В. |
| 4.3 | Организация учета и ведение реестра муниципальной собственности Шеинского сельского поселения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» | До 1 апреля | | Шеина Г.В. |
| 4.4 | Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район»:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | | Шеина Г.В. |
| 4.5 | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Шеинского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | | Шеина Г.В. |
| 4.6 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | | Шеина Г.В. |